**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**БАЗА ДАННИ И ЕЛЕКТРОННИ РЕГИСТРИ**

***Съдържание***

1. ***Предмет на поръчката.***
2. ***Цел на поръчката***
3. ***Технически характеристики и функционалности на базите данни***
   1. ***База данни за надзора на пазара (Таблица 1)***
4. *модул „Надзор на продукти, пуснати на пазара“*
5. *модул „Надзор на пазара на средства за измерване (СИ)“*
6. *модул „Технически надзор и надзор на пазара на СПО и машини, пуснати на пазара и/или в действие“*
   1. ***База данни за метрологичния надзор (Таблица 2)***
      1. *Модул 1 – Метрологичен надзор - средства за измерване*
      2. *Модул 2 - Предварително опаковани количества продукти*
      3. *Модул 3 - Оправомощени лица за проверка на средства за измерване*
      4. *Модул 4 - Лица, регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи*
   2. ***База данни за контрола на качеството на течните горива (Таблица 3)***
7. ***Технически характеристики и функционалност на електронните регистри (Таблица 4)***
   1. *Електронен регистър на постъпилите жалби на граждани и сигнали*
   2. *Електронен регистър на наложени принудителни административни мерки*
   3. *Електронен регистър на оправомощените лица за проверка на средства за измерване*
   4. *Електронен регистър на лицата, получили разрешения за извършване оценяване на съответствието*
8. ***Специфични изисквания***
9. **Предмет на поръчката**

Разработване на три бази данни за нуждите на Главна дирекция „Надзор на пазара“, Главна дирекция „Метрологичен надзор“, Главна дирекция „Инспекция за държавен и технически надзор“, и Главна дирекция „Контрол на качеството на течните горива“ и на 4 електронни регистри.

1. **Цел на поръчката**

Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител за разработване, внедряване, поддръжка и развитие на бази данни и електронни регистри за нуждите на Възложителя. Базите данни, системата за управление на базата данни и регистрите включват:

* Софтуер, който обезпечава достъпа  на потребителите и на приложните програми до базите данни и електронните регистри.
* Представя логически данните пред потребителите според съответните нива на достъп.
* При въвеждане и актуализиране на данни, системата осигурява тяхната пълнота, достоверност и съответствие.
* Доставка на необходимия хардуер, осигуряващ пълната функционалност на системата.

1. **Технически характеристики и функционалности на базите данни**
   1. **БАЗА ДАННИ ЗА НАДЗОРА НА ПАЗАРА**

Целта на създаването на база данни за нуждите на надзора на пазара и внедряването на система за управление на базата данни е да гарантира, че пуснатите на пазара и/или в действие продукти, включително съоръжения с повишена опасност и средства за измерване, отговарят на съществените изисквания, обезпечаващи високо ниво на защита на здравето и безопасността на потребителите, както и защита на други обществени интереси, и едновременно с това се гарантира нормалното функциониране на вътрешния пазар.

Специфични цели са установяване на произхода на продуктите на пазара; проследяване движението на продуктите на пазара; подобряване на сътрудничеството с икономическите оператори; подобряване сътрудничеството с Агенция „Митници“ и други контролни органи; създаване на възможности за участие на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор в европейските системи за обмен на данни.

Като резултат Изпълнителят следва да получи разработена база данни, попълнени с наличната информация и внедрена система за управление на базата данни, организирана и представена от Изпълнителя като платформа за бъдещото развитие, съвместима с наличните при Възложителя IT средства и софтуер, която да осигури възможност за осъществяване на директна връзка и автоматична миграция на данни от /базата в европейските системи RAPEX и ICSMS и използване на наличната информация и добри практики в областта на надзора на пазара.

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА 1**  **База**таданни трябва да съдържа три модула следната информация:  **А) МОДУЛ „НАДЗОР НА ПРОДУКТИ, ПУСНАТИ НА ПАЗАРА“**  Дейностите по надзор на пазара са в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите, наредбите по чл. 7 и мерките по прилагането на чл. 26а ал. 3 от него, Регламент (ЕС) № 305/2011 на ЕП и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти, Наредбата по чл. 21д, ал.1 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване по чл.13, ал.1 от Закона за управление на отпадъците.  Извършва се наблюдение и проверки на продукти, пуснати на пазара, както следва:  • играчки;  • електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;  • съоръжения по отношение на електромагнитната съвместимост;  • машини, включително машини за работа на открито по отношение на шума;  • газови уреди;  • съоръжения под налягане;  • съдове под налягане;  • лични предпазни средства;  • строителни продукти;  • радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства;  • транспортируемо оборудване под налягане;  • плавателни съдове за отдих;  • пиротехнически средства;  • взривни вещества за граждански цели.  Дейности:  1.1. Тематични проверки на групи продукти - електрически съоръжения; лични предпазни средства; газови уреди; съоръжения под налягане; играчки; строителни продукти; машини, включително машини, работещи на открито по отношение на шума; пиротехнически изделия; радио и телекомуникационни устройства; плавателни съдове за отдих;  1.2. Кампанийни проверки в търговски обекти (обща кампанийна проверка и коледна проверка)  1.3. Проверки по сигнали и жалби на граждани (електрически съоръжения, строителни продукти, играчки, лични предпазни средства, машини и др.)  1.4. Реакции и нотификации по и към RAPEX  ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА БАЗАТА ДАННИ ЗА ПЪРВИЯ МОДУЛ  1. Данни от планови и извънпланови проверки, проверки по сигнали, жалби, уведомления от КЗП, Агенция „Митници“, RAPEX (Система за бърз обмен на информация за опасни стоки на територията на европейската общност) и ICSMS (Интернет-базирана информационна и комуникационна система за презграничен надзор на пазара на технически продукти на територията на Европа).  • Планови проверки по продукти, в това число участие по проекти на страни членки на ЕС;  • Извънпланови проверки по продукти, в това число чрез постъпили уведомления от други контролни органи, самосезиране и кампании;  • Проверки по жалби/сигнали  2. Данни по вид, марка, модел на продукта, данни за икономическия оператор, регион на проверките:  • Продукти, съответстващи на изискванията  • Продукти с видими несъответствия или такива вследствие изпитване на взети образци/проби;  • Продукти с установени несъответствия;  • Вид на несъответствието;  • Продукти, към които са предприети коригиращи действия от ИО и несъответствията са отстранени  • Наложени ПАМ към ИО;  • Предприети АНД;  3. Нотификации по RAPEX, CIRCA, ICSMS чл. 22 от Регламент 765/2008  Този трябва да предоставя:   * Възможност за въвеждане, съхраняване, обработване и използване на данни за **видовете продукти**, подлежащи на проверка от ГД НП. Данните включват вид, марка, модел на продукта, данни за икономическия оператор. Данните ще се отнасят до информация свързана с продукти, съответстващи на изискванията, продукти с видими несъответствия или такива вследствие изпитване на взети образци/проби; продукти с установени несъответствия като се посочва и вида на несъответствието; продукти, към които са предприети коригиращи действия от икономическия оператор и несъответствията са отстранени; наложени принудителни административни мерки на икономически оператор; предприети АНД; нотификации по RAPEX, CIRCA, ICSMS чл. 22 от Регламент 765/2008. * Възможност за въвеждане, съхранение, обработване и използване на данни в съответствие с провежданите **проверки** – тематични, кампанийни, проверки по подаден сигнал/жалба, реакции и нотификации по и към RAPEX.   **Б) МОДУЛ „НАДЗОР НА ПАЗАРА НА СРЕДСТВА ЗА ИЗМЕРВАНЕ (СИ)”**  **Модул „Надзор на пазара на средства за измерване“ (СИ)** трябва да има функционална възможност за създаване на база данни с въведена информация от извършен надзор на пазара на СИ по смисъла на Глава четвърта от Закона за техническите изисквания към продуктите и резултатите от него на проверените видове СИ и на съответните икономически оператори на местата на употреба, на местата на съхранение и в търговската мрежа.  Въведената информация в базата данни на този модул следва да се прехвърля автоматично към формуляри по качеството Ф-П- МН-05.01-06, Ф-П- МН-05.01-07, Ф-П- МН-05.01-09, Ф-П- МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от системата за управление на качеството (СУК) на ДАМТН, както и към месечната отчетна форма на всеки регионален отдел (РО) от главна дирекция „Метрологичен надзор“ (ГД МН) приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  В базата данни следва да могат да се попълват данни за съвместните действия с Агенция Митници за получените уведомления, вида и броя на СИ, за които са тези уведомления, както и за изпратените от ГДМН уведомления – общ брой, уведомления за несъответстващите СИ и броят на установените несъответстващи СИ по видове СИ. Базата данни трябва да дава възможност за автоматично прехвърляне на данни от модул 1 „Метрологичен надзор – средства за измерване“ (база данни за метрологичен надзор), когато успоредно с метрологичния надзор е извършен и надзор на пазара на същите средства за измерване.  Базата данни да има хранилища за:   * нормативни актове и документи; * вътрешни документи и формуляри от СУК на ДАМТН – формуляри и др.; * Европейски директиви; * Документи на Международна организация по законова метрология (МОЗМ) и Европейска организация по законова метрология – международни документи, рекомендации, ръководства и др.; * Български и международни стандарти; * сертификати за оценка на съответствието на СИ; * снимки на СИ, за които има съмнения за несъответствие с изискванията към тях; * констативни протоколи * предприети ПАМ – заповеди за спиране, за изтегляне от пазара и др. * отчети за дейността по надзор на пазара на РО и на ГДМН; * други документи;   Базата данни трябва да има възможност за въвеждане най-малко на следната информация:   1. **Отдел** - възможност за избор на отдел; 2. **Дата на проверката;** 3. **Вид на проверката:**  * Планова проверка; * Извънредна проверка;   Ако проверката е по жалба/сигнал, следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни, свързани с жалбата/сигнала:   * Входящ номер на жалба/сигнал; * Дата на подаване; * Подател – трите имена; * Адрес за кореспонденция; * Предмет на сигнала; * Обект на сигнала, посочен от жалбоподателя; * Касова бележка/фактура/складова разписка за търговско плащане - не задължително поле; * Потвърден – да/не; * Дата на отговор; * Други данни, свързани със сигнала: * По самосезиране; * По искане на друг орган - *текстово поле за въвеждане на органа*;   Да позволява отразяване на извършени съвместни проверки и с кого са извършени.  Броят на проверките трябва да се генерира автоматично като се разпределят в зависимост от вида им във следните формуляри, част от СУК: Ф-П- МН-05.01-06 и Ф-П- МН-05.01-07   1. **Данни за обекта, в който е извършена проверката:** 2. *На местата на употреба*  * Данни за обекта с възможност за допълнително уточнение: * Данни за лицето, стопанисващо обекта - Юридическо лице/Физическо лице * Наименование/име на лицето; * Наименование на обекта * Адрес на обекта: * Населено място; * Улица, номер.   Тези данни трябва автоматично да се получават (извличат) от електронния регистър с бази данни „Метрологичен надзор“, когато годината на нанасяне на маркировката за съответствие и допълнителната метрологична маркировка е настоящата година или предходната.   1. *В склад на ползвателя*  * Данни за лицето, стопанисващо обекта - Юридическо лице/Физическо лице * Наименование/име на лицето; * Адрес на обекта: * Населено място; * Булевард/Улица, номер.  1. *В търговската мрежа:*  * Данни за обекта с възможност за допълнително уточнение: * Данни за лицето, стопанисващо обекта - Юридическо лице/Физическо лице * Наименование/име на лицето; * Адрес на обекта: * Населено място; * Улица, номер.  1. *На място на съхранение/офис на съответния икономически оператор*  * Данни за обекта с възможност за допълнително уточнение; * Данни за лицето, стопанисващо обекта - Юридическо лице/Физическо лице * Наименование/име на лицето; * Адрес на обекта: * Населено място; * Улица, номер.  1. *На панаири, изложби и демонстрации –* данни за обекта с възможност за допълнително уточнение: 2. *По уведомления на Агенция Митници (АМ)*  * Адрес на обекта: * Населено място; * Улица, номер.   Броят на въведените обекти трябва да се генерира автоматично и да се прехвърля в колони от вида им във формулярите от СУК: Ф-П- МН-05.01-06 и Ф-П- МН-05.01-07.   1. **Средства за измерване (СИ)** 2. *Групи СИ и подгрупи.*   **За всяка от групите СИ допълнително трябва да се създаде възможност за генериране на подгрупи, като за база се предвидят посочените по-долу, както и възможност за постоянно добавяне на нови:**   * **неавтоматични везни** с възможност за въвеждане на подгрупи; * **водомери** * **разходомери за газ**, с възможност за въвеждане на подгрупи; * **коригиращи устройства на обем** * **електромери** * **топломери** * **измервателни системи за течности, различни от вода**, с възможност за въвеждане на подгрупи; * **везни с автоматично действие**, с възможност за въвеждане на подгрупи; * **таксиметрови апарати** * **мерки за дължина** * **мерки за вместимост** * **газоанализатори**  1. *Идентификационен номер -* текстово поле*;* 2. *Година на производство – избор на година с възможност за отказ;* 3. *Тип -* текстово поле за въвеждане на тип на средството за измерване*;* 4. *Производител –* текстово поле за въвеждане; 5. *Технически данни, нанесени върху СИ/табелата*  * Да: * Не;  1. *Маркировка за оценено съответствие:*  * Да:   + Графично и размерите отговарят;   + Графично и размерите не отговарят * Не;  1. *Допълнителна метрологична маркировка:*  * Да:   + Графично и размерите отговарят;   + Графично и размерите не отговарят * Не;  1. *Година на поставяне на маркировката –* избор на година 2. *Номер/а на нотифицирания орган -* текстово поле за въвеждане до два различни номера; 3. *Номер на сертификат –* текстово поле за въвеждане на сертификата; 4. *Декларация за съответствие*  * Да:   + Съгласно образеца;   + Не отговаря на образеца; * Не;  1. *Инструкция/указание за употреба:*  * Да:   + На български език;   + На друг език; * Не; * Видимо несъответствие – текстово поле   Данните по някои от точките следва да кореспондират (автоматично да се получават) от съответните места, където вече са въведени.  **За всички СИ, за които е установено несъответствие трябва да могат да се добавят снимки, както и следната допълнителна информация:**  **Икономически оператори:**   1. *Дистрибутори –* възможност за няколко такива  * Наименование на лицето * Седалище и адрес на управление: * Населено място; * Улица, номер.; * ЕИК/БУЛСТАТ;  1. *Вносител*  * Наименование на лицето * Седалище и адрес на управление: * Населено място; * Улица, номер.; * ЕИК/БУЛСТАТ;  1. *Официален представител*  * Наименование на лицето * Седалище и адрес на управление: * Населено място; * Улица, номер.; * ЕИК/БУЛСТАТ – не винаги да се попълва;  1. *Производител*  * Наименование на лицето * Седалище и адрес на управление: * Населено място; * Улица, номер.; * ЕИК/БУЛСТАТ– не винаги да се попълва;   Към всеки един оператор да има възможност да се добавят всички документи – съставени, иззети и/или изпратени.  **Предприети действия към несъответстващи продукти:**   * Взимане на образци за изпитвания – да/не * Резултати от изпитвания – съответства/несъответства   **Предприети действия към икономически оператори:**  Към всеки един оператор да има възможност да се отразяват предприетите административни мерки – констативни протоколи; заповеди с конкретни действия (предписания); АУАН; наказателни постановления; предприети коригиращи действия;   * Издадени констативни протоколи – да/не * Издадени заповеди - да/не – ако да, прехвърляне към регистъра за ПАМ (предприети административни мерки) * вид на заповедта – за спиране/за изтегляне от пазара/друга * при съставяне на АУАН във всички модули следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни: * № на АУАН; * Дата на съставяне, * Актосъставител * Дата на връчване на АУАН * БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/ЛНЧ * Нарушение по чл. … от ЗТИП * Възражения по АУАН – да/не, ако да – вх. № и дата * Акт за спиране на АНП - да/не, ако да - дата * Акт за възобновяване на АНП - да/не, ако да - дата * Дана на предаване и изпращане на преписката на наказващия орган * Издадено НП – да/не, ако да - № и дата * Прекратена преписка – да/не, ако да - № на РП и дата * при издаване на НП във всички модули следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни: * при прекратяване на АНП - причина за прекратяване (*от 1 до 5 с* *падащо меню)* * вид на наложеното наказание – глоба/имуществена санкция * размер на наложената глоба/имуществена санкция * изпратено до нарушителя/МВР – писмо изх. № / дата * влязло в сила – дата * жалба по НП – дата * решение на Районен съд по делото - *от 1 до 4 с* *падащо меню* * касационна жалба/становище до АС – дата * решение на Административен съд по делото - *от 1 до 4 с* *падащо меню* * окончателен общ размер на наложената глоба/имуществена санкция * изпратено в отдел БФ с писмо - № / дата   **Справки – да се генерират следните:**   * Справка за проверки извършени по дата и за период от време * Справка за проверки от отдел по дата и за период от време * Справка за проверки по вид на средството за измерване по дата и за период от време * Справка за проверки по тип на средството за измерване по дата и за период от време * Справка за проверки по производител на средството за измерване по дата и за период от време * Справка за проверки по юридически лица * Справка за проверки по видове задължени лица * Справка за съставени протоколи * Справка за издадени заповеди * Справка за наложени ПАМ * Справка за проверки по жалби и сигнали * Справка за проверки по вид на обекта по дата и за период от време * Справка за средства за измерване с оценено съответствие по година на маркировката, по дата и за период от време * Справка за взети образци за изпитване и резултатите от изпитванията * Справка за несъответстващи средства за измерване по дата и за период от време * Други справки.   **В) МОДУЛ „ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР И НАДЗОР НА ПАЗАРА НА СПО И МАШИНИ, ПУСНАТИ НА ПАЗАРА И/ИЛИ В ДЕЙСТВИЕ “**  Модулът предоставя възможност за въвеждане, съхранение, обработка и използване на данни, свързани с дейностите по държавен технически надзор на съоръженията с повишена опасност и надзор на пазара на пуснатите на пазара и/или в действие съоръжения с повишена опасност и машини, за които има съществени изисквания, с изключение на предлаганите в търговските обекти, както и предоставяне на експертиза по отношение на:  - проектантска и конструкторска документация за производство на съоръжения с повишена опасност;  - инвестиционни проекти за строежи, в които функционират съоръжения с повишена опасност;  - техническа документация за ремонт на съоръжения с повишена опасност;  - учебни планове и програми за придобиване на правоспособности.  Базата данни в този модул трябва да съдържа най-малко следната информация:  1.      Видове и типове съоръжения с повишена опасност (СПО) и машини– регистрирани/не регистрирани;   * Периодичен технически преглед – по видове съоръжения с повишена опасност – планиран/непланиран * Периодичен технически преглед с изпитване на съоръжения с повишена опасност – планиран/непланиран; * Периодичен технически преглед – след възникване на авария, злополука или авария със злополука; * Предприети действия към несъответстващи машини и съоръжения с повишена опасност; * Данни за получени жалби/сигнали; * Наложени принудителни административни мерки – по видове СПО – спиране от експлоатация, задължителни писмени предписания * Издадени актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления – по видове и типове СПО, № на НП, дата на издаване, основание, приложими доказателства.   2.      Технически прегледи на СПО:   * Периодични; * Планирани; * Непланирани – извънредни/внезапни; * По сигнал/жалба.   3.      Проверки на обекти, в които се експлоатират СПО:   * Планирани * Планирани; * Непланирани – извънредни/внезапни; * По сигнал/жалба * Данни за лица, получили лицензия за осъществяване на технически надзор на СПО * Данни за лица, получили удостоверения за дейностите по поддържане, ремонтиране и преустройство на СПО   5.      Документации   * Проектантска и конструкторска документация за производство на СПО – заверка/отказ от заверка; акт за установяване на административно нарушение/наказателно постановление; * Инвестиционни проекти за строежи, в които функционират СПО - заверка/отказ от заверка; акт за установяване на административно нарушение/наказателно постановление; * Техническа документация за ремонт на СПО - заверка/отказ от заверка; акт за установяване на административно нарушение/наказателно постановление;   6.      Правоспособност   * Правоспособност за управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки - съгласуване/отказ от съгласуване на учебен план; издаване на разрешения за провеждане на курсове за придобиване на правоспособност (курсове, курсисти, откази, участие в изпитни комисии); съставени АУАН/НП; правоспособност (издаване/признаване); * Правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли - съгласуване/отказ от съгласуване на учебен план; издаване на разрешения за провеждане на курсове за придобиване на правоспособност (курсове, курсисти, откази, участие в изпитни комисии); съставени АУАН/НП; правоспособност (издаване/признаване); * Правоспособност „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“ - съгласуване/отказ от съгласуване на учебен план; издаване на разрешения за провеждане на курсове за придобиване на правоспособност (курсове, курсисти, откази, участие в изпитни комисии); съставени АУАН/НП; правоспособност (издаване/признаване);   Справки, отчети, статистически данни по зададен период:   * общ брой машини и съоръжения с повишена опасност - съответстващи и с несъответствия; * общ брой проверени машини или съоръжения с повишена опасност; * брой извършени проверки според типа на проверката; * експертизи – по вид документация; * справки относно призната/отказана правоспособност – по видове; * справки относно документации – по видове; * справки по всеки един критерии.   **РЕЗУЛТАТ ОТ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ДАННИ ЗА НАДЗОРА НА ПАЗАРА**  В резултат на изработването и внедряването на информационна база данни за надзора на пазара (в три модула – надзор на пуснатите на пазара и/или в действие продукти по Нов подход, съоръжения с повишена опасност и средства за измерване), трябва да се постигне:   1. Осигуряване на информация за:  * Извършени проверки, * Взети проби * Различни съставени, иззети и/или изпратени документи; * Проверени продукти; * Информация за проследяване на произхода на продукта и на съответните икономически оператори; * Групи/категории продукти и приложимите към тях стандарти; * Предприети действия към несъответстващи продукти, взети образци/проби и резултати от изпитвания; * Получени жалби и сигнали; * Получени уведомления от митници; * Предприети административни мерки; * Издадени заповеди за спиране; * Издадени актове за административни нарушения; * Издадени наказателни постановления * Предписани и предприети коригиращи действия; * Получени нотификации по RAPEX, CIRCA, чл. 22 от Регламент 765/2008 и други нотификации (ГД НП) и др.;  1. Предоставяне на възможност за получаване на статистически данни, отчети и справки за:  * Общ брой продукти с несъответствия по зададен период на търсене; * Общ брой съответстващи продукти по зададен период на търсене; * Общ брой проверени продукти по зададен период на търсене; * Общ брой проверки по зададен период според типа на проверката/главната дирекция, извършила проверката; * Общ брой извършени проверки по зададен период с установени несъответствия според типа на проверката/главната дирекция, извършила проверката; * Общ брой извършени проверки по зададен период без установени несъответствия според типа на проверката/главната дирекция, извършила проверката; * Брой проверени съответстващи/несъответстващи продукти по продуктови групи с избор на период на търсене и продуктова група; * Брой проверки, извършени от определено лице за даден период от време и информация каква част от проверките са с установени несъответствия и каква част – с липса на несъответствия; * Справки по обект на проверката (юридическо/физическо лице/икономически оператор/продукт/съоръжение/средство за измерване; * Справка за предприети коригиращи действия по групи продукти с избор на период на търсене и продуктова група; * Справки по тип-текст (ГД НП) * Справки по тип съоръжение/средство за измерване за конкретен период от време; * Справки за извършени проверки по региони; * Справки за отработени жалби/сигнали – каква част от резолираните и приключени, каква част са в процес на изпълнение и др.   За постигането на тези резултати изпълнителят може да изисква съдействие и допълнителна информация от Възложителя. |

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА 2**   * 1. **БАЗА ДАННИ ЗА МЕТРОЛОГИЧНИЯ НАДЗОР**   *Дейностите по този модул са свързани с:*  *• метрологичен надзор на лицата, които произвеждат, внасят, ремонтират и използват средства за измерване (СИ) за целите посочени в чл.5 на ЗИ;*  *• метрологичен надзор на лицата, които произвеждат, внасят и предлагат за продажба предварително опаковани количества продукти (ПОП)*  *• метрологичен надзор на лицата, които произвеждат и внасят опаковки, предназначени за използване като съдове за измерване на обема на затворените в тях течности (бутилки);*  *• метрологичен надзор на оправомощени за проверка на СИ;*  *• контрол на регистрираните сервизи за монтаж, проверка и ремонт на тахографи;*  *Базата данни следва да се осигури възможност:*  *• с нея да оперират минимум 75 служители, които както ще въвеждат данни в нея, така и ще ползват съдържащата се в нея информация;*  *• за вкарване на резултати от около 10 600 броя проверки, при които се осъществява инспекция и контрол на около 20 000 броя продукта (СИ и ПОП) извършвани годишно, като се предвиди и евентуално годишно нарастване на броят им;*  *• за получаване на статистически данни, отчети (вкл. графики и диаграми) и отчетни справки, както по работни места, регионални отдели, отдел „Контролно методичен“ и общо за ГДМН, от служители на ГДМН и от ръководство на ДАМТН;*  *• да се ползва от служителите както от работните им места в офисите, така и при необходимост в обекта на осъществяване на надзорната дейност;*  *• да има връзка с актуална правна информационна система;*  *• да има хранилища на документи, свързани с осъществяваните от ГДМН дейности, с възможност за актуализирането му, в което да се съхраняват:*  * нормативни актове и документи;*  * вътрешни документи и формуляри от СУК на ДАМТН (използвани при извършваните проверки формуляри, контролни карти и др.), формуляри за планиране и отчитане на дейността;*  * Eвропейски директиви;*  * Документи на МОЗМ и WELMEC – международни документи, рекомендации, ръководства и др.;*  * Български и международни стандарти;*  * удостоверения за одобряване на типа на СИ;*  * сертификати за оценка на съответствието на СИ;*  * снимки на СИ, за които има съмнения за несъответствие с изискванията към тях;*  * отчети на РО и на ГДМН;*  * регистъра за идентификационните знаци на производителите на бутилки;*  * регистър на сервизите за монтаж, проверка и ремонт на сервизи за тахографи;*  * други документи;*  *• за връзка:*  * между отделните 4 модула, които ще бъдат разработени;*  * с информационна база данни за надзора на пазара, модул средства за измерване;*  * с деловодната система Акстър във връзка с регистрите на АУАН и НП;*  * с електронния регистър на оправомощените лица за проверка на средства за измерване (т. 4.3. Изграждане на електронен регистър на оправомощените лица за проверка на средства за измерване).*  *• да се прехвърлят автоматично данни от 4-те модула към формуляри по качеството Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04, като:*  *- при извършени проверки по жалби и сигнали във всички модули следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни:*  * Входящ номер на жалба/сигнал*  * Дата на подаване;*  * Подател – трите имена*  * Адрес за кореспонденция -*  * Предмет на сигнала*  * Обект на сигнала, посочен от жалбоподателя;*  * Касова бележка/фактура/складова разписка за търговско плащане – важи за СИ и ПОП и се прилага към сигнала*  * Потвърден – да/не*  * Дата на отговор*  * Други данни, свързани със сигнала*  *- при съставяне на АУАН във всички модули следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни:*  * № на АУАН;*  * Дата на съставяне,*  * Актосъставител*  * Дата на връчване на АУАН*  * БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/ЛНЧ*  * Нарушение по чл. от ЗИ/ЗТИП/ЗАвП*  * Възражения по АУАН – да/не, ако да – вх. № и дата*  * Акт за спиране на АНП - да/не, ако да - дата*  * Акт за възобновяване на АНП - да/не, ако да - дата*  * Дата на предаване и изпращане на преписката на наказващия орган*  * Издадено НП – да/не, ако да - № и дата*  * Прекратена преписка – да/не, ако да - № на РП и дата*  *- при издаване на НП във всички модули следва могат да се въвеждат следните допълнителни данни:*  * при прекратяване на АНП - причина за прекратяване (от 1 до 5 с падащо меню)*  * вид на наложеното наказание – глоба/имуществена санкция*  * размер на наложената глоба/имуществена санкция*  * изпратено до нарушителя/МВР – писмо изх. № / дата*  * влязло в сила – дата*  * жалба по НП – дата*  * решение на Районен съд по делото - от 1 до 4 с падащо меню*  * касационна жалба/становище до АС – дата*  * решение на Административен съд по делото - от 1 до 4 с падащо меню*  * окончателен общ размер на наложената глоба/имуществена санкция*  * изпратено в отдел БФ с писмо - № / дата*  *• за търсене на информация по ключова дума или израз*  *• за бъдещо развитие и надграждане и да е съвместима с наличните в ДАМТН IT средства и софтуер и с възможност за доразвиване на наличните и/или добавяне на нови функционалности, в случай на необходимост.*  *Разработчикът следва да въведе в базата данни първоначална информация, подадена от ГДМН.*  *БАЗАТА ДАННИ СЛЕДВА ДА СЕ РАЗРАБОТИ В СЛЕДНИТЕ 4 МОДУЛА:*  *• Първи модул „Метрологичен надзор“, който да създава възможност за вписване на резултатите от извършваните от ГДМН надзорни проверки на лицата, които произвеждат, внасят, ремонтират и използват средства за измерване (СИ) по видове СИ и обекти;*  *• Втори модул „Предварително опаковани количества продукти“, който да създава възможност за вписване на резултатите от извършваните от ГДМН надзорни проверки на лицата, които произвеждат, внасят и предлагат за продажба (търговци) ПОП и от извършения контрол на произвежданите и предлагани за продажба ПОП с еднакви и различни количества, с което базата данни ще способства да се идентифицират продуктите, при които се срещат най-чести несъответствия на количествата им и проверките да се насочват към производителите им;*  *• Трети модул „Оправомощени лица за проверка на средства за измерване“, чрез който да се създаде възможност за регистриране на всички извършени надзорни проверки на оправомощените за проверка на СИ лица и резултатите от тях, като чрез проследяване на констатираните несъответствия да се създаде възможност за по-ефективен метрологичен надзор, въз основа на оценка на риска;*  *• Четвърти модул „Лица, регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи“, който да създава възможност за вписване на извършваните надзорни проверки на тези лица и резултатите от тях, като чрез проследяване на процеса на извършване на проверките на тахографи да се гарантира спазване на изискванията на Закона за автомобилните превози и наредбите по прилатгането му.*  *Информацията, съдържаща се в четирите модула на дейност 1.2. Разработване, внедряване, поддържане и развитие на информационна база данни за метрологичния надзор и от информацията съдържаща се в модул „Средства за измерване“ на дейност 1.1. Разработване, внедряване, поддържане и развитие на информационна база данни за надзор на пазара следва да може да се прехвърля автоматично към формулярите по качеството Ф-П-МН-05.01-03, Ф-П-МН-05.01-04, Ф-П-МН-05.01-05, Ф-П-МН-05.01-06, Ф-П-МН-05.01-07, Ф-П-МН-05.01-08, Ф-П-МН-05.01-09, Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01 Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от СУК на ДАМТН, както за отчетите на РО, така и за общия отчет на ГДМН за различните периоди – тримесечие, шестмесечие, девет месечие и годината, също така и за месечната отчетна форма на РО и ГДМН приложение 5 към Процедурата за планиране и отчитане на дейността на ДАМТН - П-ДАМТН-08.05.*  **А) МОДУЛ 1 - МЕТРОЛОГИЧЕН НАДЗОР**  Този модул трябва да дава функционална възможност за създаване на база данни с въведена информация от извършен метрологичен надзор по смисъла на Глава седма от Закона за измерванията (ЗИ), на лица, които произвеждат, внасят, ремонтират или използват средства за измерване по чл. 5 от същия закон. Въведената информация в базата данни на този модул следва да се прехвърля автоматично към формуляри по качеството Ф-П-МН-05.01-09, Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от СУК на ДАМТН, както и към месечната отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  Базата данни трябва да дава възможност за прехвърляне на попълнена информация за средства за измерване в базата данни по „Надзор на пазара“ (3.1 – база данни за надзор на пазара – Таблица 1) в случаите когато успоредно с метрологичния надзор е извършен и надзор на пазара на същите средства за измерване, както и към Регистър на наложените принудителни административни мерки (т. 4.2. от настоящия документ).  В базата данни следва да се осигури възможност за въвеждане на следната информация:  **Отдел** - възможност за избор на отдел**;**  **Дата на извършване на проверката**  **Вид на проверката:**   * Планова проверка; * Извънредна проверка; * По жалба/сигнал – попълват се посочените в Общи изисквания данни, свързани със сигнала; * По самосезиране; * По искане на друг орган - *текстово поле за въвеждане на органа*;   Да позволява отразяване на извършени съвместни проверки и с кого са извършени.  **Данни за лицето -** Юридическо лице/ Физическо лице **-** *текстово поле за попълване на наименованието на лицето;*   * Наименование/Име на лицето * Вид на задълженото по ЗИ лице: * производител на СИ; * вносител на СИ * ремонтира СИ * използва СИ.   **Обект:**   * Вид на обекта - *текстово поле за въвеждане*; * Наименование на обекта - *текстово поле за въвеждане;* * Адрес на обекта   - населено място;  - улица, номер  **Средство за измерване:**   * Вид – *избор от падащо меню на средството за измерване;* * Идентификационен номер -  *текстово поле;* * Година на производство – *избор на година с възможност за отказ;* * Тип -  *текстово поле за въвеждане на тип на средството за измерване;* * Производител – *текстово поле за въвеждане;*   **Оценено съответствие или одобрен тип:**   * Маркировки по ЗТИП: * Да:   *Маркировка за оценено съответствие:*   * Да: * Графично и размерите отговарят; * Графично и размерите не отговарят * Не;   *Допълнителна метрологична маркировка:*   * Да: * Графично и размерите отговарят; * Графично и размерите не отговарят * Не; * Година на поставяне на маркировката – *избор на година* * Номер/а на нотифицирания орган -  *текстово поле за въвеждане на номера;* * Номер на сертификат – *текстово поле за въвеждане на сертификата;* * Не; * Извършен надзор на пазара с възможни опции „ДА“ или „НЕ“   **Знак за одобрен тип:**   * Да: * Номер от държавния регистър – *текстово поле за въвеждане на номера*; * Не;   **Знак от проверка:**   * Да: * Номер – *текстово поле за въвеждане на номера;* * Срок на валидност *– поле за въвеждане на дата;* * Не;   **Несъответстващо средство за измерване:**   * Да: * От неодобрен тип; * Без маркировка по ЗТИП; * Без знак от проверка; * С изтекъл срок на валидност на проверката; * Друго – *текстово поле с възможност за въвеждане* * Не;   **Подложени на контрол:**   * Да: * Съответстващо: * Да; * Не; * Не;   **Съставен протокол:**   * Да * № на протокола; * Дата на съставяне на протокола; * Съставил протокола; * Съдържа ли ПАМ – да/не – ако да - връзка с регистъра за ПАМ и прехвърляне на данни там; * За какво се отнася ПАМ; * Други предписания – ако да, за какво се отнасят; * Срок за изпълнение на предписанията/ПАМ; * Изпълнение на предписанията/ПАМ – да/не; * Вид на документа за изпълнение на предписанията; * Входящ № на документа, дата; * Последващи действия при неизпълнение на предписанията/ПАМ. * Не   **Съставен АУАН:**   * Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани със съставения АУАН. * Не   **Съставен протокол на лице ремонтиращо средства за измерване:**   * Да * № на протокола; * Дата на съставяне на протокола; * Съставил протокола; * Наименование на задълженото лице; * Адрес; * Вид на СИ; * Дадени предписания – за какво се отнасят; * Срок за изпълнение на предписанията; * Изпълнение на предписанията – да/не; * Вид на документа за изпълнение на предписанията; * Входящ № на документа, дата; * Последващи действия при неизпълнение на предписанията. * Не   **Съставен АУАН на лице ремонтиращо средства за измерване:**   * Да * Наименование/име на лицето, извършило ремонта; * Адрес на управление/по местоживеене, * Въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани със съставения АУАН, * Не   **Издадено/а НП/РП**   * Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани с издаденото/а НП/РП * Не   **Забележка –** *текстово поле с възможност за въвеждане на текст.*  ***Базата данни трябва да има възможност за автоматично изготвяне на следните справки, вкл. комбинирани по отдели, за няколко отдела и общо за ГД МН:***   1. Справка за проверки извършени по дата и за период от време 2. Справка за проверки от отдел по дата и за период от време 3. Справка за проверки по вид на средството за измерване по дата и за период от време 4. Справка за проверки по тип на средството за измерване по дата и за период от време 5. Справка за проверки по производител на средството за измерване по дата и за период от време 6. Справка за проверки по юридически лица 7. Справка за проверки по видове задължени лица по ЗИ 8. Справка за съставени протоколи 9. Справка за наложени ПАМ 10. Справка за проверки по жалби и сигнали 11. Справка за проверки по вид на обекта по дата и за период от време 12. Справка за средства за измерване с оценено съответствие по година на маркировката, по дата и за период от време 13. Справка за средства за измерване с одобрен тип по дата и за период от време 14. Справка за проверки по срок на валидност на знака от проверка на средството за измерване по дата и за период от време 15. Справка за подложени на контрол СИ и резултатите от него по видове СИ, ползватели на СИ и др. 16. Справка за несъответстващи средства за измерване по дата и за период от време 17. Други справки.   **Б) МОДУЛ 2 - ПРЕДВАРИТЕЛНО ОПАКОВАНИ КОЛИЧЕСТВА ПРОДУКТИ**  Модул „Предварително опаковани количества продукти“ трябва да има функционална възможност за създаване на база данни с въведена информация от извършен метрологичен надзор и резултатите от него на производители, вносители и търговци на предварително опаковани продукти по смисъла на §1, т. 22 от Закона за измерванията, на местата на производството им, на местата на съхранение и в търговската мрежа. Въведената информация в базата данни на този модул следва да се прехвърля автоматично към формуляри по качеството Ф-П-МН-05.01-04, Ф-П-МН-05.01-09, Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от СУК на ДАМТН, както и към месечната отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  Използвани съкращения:  ПОП - Предварително опаковани количества продукти  ПОПЕК - Предварително опаковани количества продукти с еднакви количества  ПОПРК - Предварително опаковани количества продукти с различни количества.  В тази база данни трябва да се предостави възможност за въвеждане на следната информация:  **Отдел** - с възможност за избор на отдел;  **Дата на проверката**  **Вид на проверката:**  • Планова проверка с възможност за допълнителен избор дали е тематична или не;  • Извънредна проверка;  - По жалба/сигнал – попълват се посочените в Общи изисквания данни, свързани със сигнала;  - По самосезиране;  - По искане на друг орган - текстово поле за въвеждане на органа;  С възможност за индикиране на тематични проверки  **Данни за обекта, в който е извършена проверката:**  В търговската мрежа  • Данни за обекта с възможност за допълнително уточнение:  - Хипермаркет;  - Супермаркет;  - Магазин;  - Склад на борса;  - Друг.  • Данни на лицето собственик на обекта:  - Юридическо лице;  - Физическо лице;  - Друг.  • Адрес на обекта:  - Населено място;  - Булевард/Улица, номер.  Броят на тези проверки следва да се генерира в колона 9 на Ф-П- МН-05.01-04 като се разпределя по групи продукти и вид на проверката съгласно т. III.  **При търговец, извършващ пакетиране на ПОП**  • Наименование на юридическото/физическо лице, извършващо пакетиране на ПОП;  • Описание на обекта;  • Адрес на обекта:  - Населено място;  - Булевард/Улица, номер.  Броят на тези проверки следва да се генерира в колона 9 на Ф-П- МН-05.01-04 като се разпределя по групи продукти и вид на проверката съгласно т. III.  **При производителя/вносителя на ПОП**  • Наименование на производителя на ПОП  • Описание на обекта;  • Адрес на обекта:  - Населено място;  - Булевард/Улица, номер.  Броят на въведените обекти трябва да се генерира автоматично и да се прехвърля в колона 3 на Ф-П- МН-05.01-04  **Продукт - наименование по етикета**  **Производител на продукта**  **Номинално количество на подложения на контрол ПОП** - трябва да има възможност за нанасяне на цифри, интервали, означения – например: „300 g e“ или „от min 0,125 g до max 0,564g  **Подложени на контрол ПОП**   * Групи ПОП и подгрупи.   За всяка от групите ПОП допълнително трябва да се създаде възможност за генериране на по-общо наименование на вида продукт, от това въведено в т. V, като за база се предвидят посочените по-долу групи, както и възможност за постоянно добавяне на нови:  • Мляко и млечни продукти, като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – прясно мляко, кисело мляко, кашкавал, сирене, извара, масло.  • Месо и месни продукти като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – месо, колбаси, риба.  • Олио и растителни продукти като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – олио, зехтин.  • Захарни и шоколадови изделия като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – бонбони, шоколади, бисквити, вафли, халва.  • Кафе, ядки подправки като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – кафе, ядки, подправки.  • Тестени и сладкарски изделия като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – макарони, фиде, кори за баница, кекс +сладки.  • Захар, брашно, варива като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – захар, брашно, боб, леща, ориз.  • Вино, оцет и спиртни напитки като допълнително в подменю се въвеждат следните подгрупи – вино, оцет.  • Плодове и зеленчуци.  • Перилни и почистващи препарати,  • Бой, лакове и строителни материали,  • Други ПОП.  **ЕК, подложени на контрол партиди, брой.**  **РК, ПОП брой**   * Броят на партиди с ЕК, подложени на контрол, при производител следва да се генерира в колона 4 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 * Броят на партиди с ЕК, подложени на контрол, при производител, които несъответстват следва да се генерира в колона 5 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 * Броят на партиди с ЕК, подложени на контрол, в търговската мрежа следва да се генерира в колона 11 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 * Броят на ПОП с РК, подложени на контрол при производител следва да се генерира в колона 6 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 * Броят на ПОП с РК, подложени на контрол при производител, които несъответстват следва да се генерира в колона 7 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 * Броят на ПОП с РК, подложени на контрол в търговската мрежа следва да се генерира в колона 12 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1   **Спрени ПОП при производител/вносител - брой**  Броят на спрените при производители/вносители ПОП следва да се генерира в колона 8 на Ф-П- МН-05.01-04 и разпределя по групи и подгрупи ПОП, както са определени в т. VIII, т. 1 в колони 16 и 17 на Ф-П- МН-05.01-04  **Спрени ПОП в търговската мрежа – брой**   * С несъответстващи нетни количества - брой   Броят на спрените ПОП в търговската мрежа следва да се генерира в колона 13 на Ф-П- МН-05.01-04 като се разпределят по групи продукти и подгрупи ПОП както са определени в т. VIII, т. 1 в колони 16 и 17 на Ф-П- МН-05.01-04   * С променено съответствие - брой   Броят на спрените ПОП в търговската мрежа следва да се генерира в колона 14 на Ф-П- МН-05.01-04 като се разпределят по групи продукти и подгрупи ПОП както са определени в т. VIII, т. 1 в колони 16 и 17 на Ф-П- МН-05.01-04   * Без означено номинално количество - брой   Броят на спрените ПОП в търговската мрежа следва да се генерира в колона 15 на Ф-П- МН-05.01-04 като се разпределят по групи продукти и подгрупи ПОП както са определени в т. VIII, т. 1 в колони 16 и 17 на Ф-П- МН-05.01-04  **Инспектирани СИ за контрол на ПОП –**  - Да – данните за попълване се прехвърлят към т. VІ, VІІ, VІІІ и ІХ на първи модул „Метрологичен надзор“ от базата данни.  **Съставен ПЗП (протокол със задължителни предписания)**  1. Да  - № на протокола;  - Дата на съставяне на протокола;  - Съставил протокола;  - Съдържа ли ПАМ – да/не – ако да - връзка с регистъра за ПАМ и прехвърляне на данни там;  - За какво се отнася ПАМ;  - Други предписания – ако да, за какво се отнасят;  - Срок за изпълнение на предписанията/ПАМ;  - Изпълнение на предписанията/ПАМ – да/не;  - Вид на документа за изпълнение на предписанията;  - Входящ № на документа, дата;  Последващи действия при неизпълнение на предписанията/ПАМ  2. Не  **Съставен АУАН**  1. Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани със съставения АУАН  2. Не  **Издадено/а НП/РП**  • Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани с издаденото/а НП/РП  • Не  **Базата данни трябва да има възможност за автоматично изготвяне на следните справки, вкл. комбинирани по отдели, за няколко отдела и общо за ГДМН:**  1. Справка за проверки извършени по дата и за период от време  2. Справка за проверки от отдел по дата и за период от време  3. Справка за проверки по производител  4. Справка за несъответстващи продукти по вид на продукта  5. Справка за спрени продукти в търговската мрежа и при производител/вносител  6. Справка за проверки по населени места  7. Справка за тематични проверки  8. Справка за проверки по видове продукти  9. Справка за проверки по видове задължени лица по ЗИ във връзка с ПОП  10. Справка за съставени протоколи  11. Справка за наложени ПАМ  12. Справка за проверки по жалби и сигнали  13. Други  **В) МОДУЛ 3 - ОПРАВОМОЩЕНИ ЛИЦА ЗА ПРОВЕРКА НА СРЕДСТВА ЗА ИЗМЕРВАНЕ**  Въведената информация в базата данни на този модул следва да се прехвърля автоматично към формуляри по качеството Ф-П-МН-05.01-05, Ф-П-МН-05.01-09, Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от СУК на ДАМТН, както и към месечната отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  Базата данни по модула трябва да е свързана с Регистъра на оправомощените лица за проверка на средства за измерване по такъв начин, че след въвеждане в базата данни на името на оправомощеното лице да се генерира информация за него.  Модулът трябва да има възможност за вписване на следните данни:  1. Пореден номер, дата, година  2. Отдел – избор от меню: РО……………………/КМ……………;  3. Вид на проверката  • Планова проверка;  • Извънредна проверка;  - По жалба/сигнал– попълват се посочените в Общи изисквания данни, свързани със сигнала;  - По самосезиране;  - По искане на друг орган - текстово поле за въвеждане на органа;  • Проверки за нови обстоятелства;  • Проверки за промяна на обстоятелства;  4. Наименование оправомощено лице – избор от меню (опция от регистъра).  5. Населено място.  6. Лаборатория – от меню (стационарна, мобилна).  - инспектирани технически средства, вписани в заповедта за оправомощаване (брой) – избор от меню (общ брой, еталони, сертифицирани сравнителни материали, спомагателни СИ).  - несъответстващи на изискванията технически средства, брой.  7. Вид на СИ, проверявани от оправомощевите лица  8. Преглед на техническите записи, свързани със заявяването, проверката и резултатите от нея за брой СИ и компоненти на СИ;  9. Съставен протокол за задължителни предписания - да/не, ако да се въвежда:  - № на протокола;  - Дата на съставяне на протокола;  - Съставил протокола;  - Съдържа ли ПАМ – да/не – ако да - връзка с регистъра за ПАМ и прехвърляне на данни там;  - За какво се отнася ПАМ;  - Други предписания – ако да, за какво се отнасят;  - Срок за изпълнение на предписанията;  - Изпълнение на предписанията – да/не;  - Вид на документа за изпълнение на предписанията;  - Входящ № на документа, дата;  - Последващи действия при неизпълнение на предписанията;  10. Съставен АУАН - да/не, ако да - въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани със съставения АУАН;.  11. Издадено/а НП/РП  - Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани с издаденото/а  НП/РП  - Не  12. СИ подложени на контрол в присъствието на инспекторите – от меню вид СИ (списък) - брой;  13. Резултат от контрола – съответства/несъответства - брой;  14. Доклад от надзорна проверка – връзка с хранилище  15. Досие – избор от меню: отворено (може да се редактира и да се дописва информация), архивирано (не позволява редакция на въведената информация)  16. Проверки за нови обстоятелства – възможност за избор на две дати (начало и край)  17. Проверки за промяна на обстоятелства – възможност за избор на две дати (начало и край);  18. Дата проверка на място;  19. Брой инспектори, участвали при преглед на нови обстоятелства – възможност за избор на брой инспектори;  20. Брой инспектори, участвали при прегледи за промяна на обстоятелствата – възможност за избор на брой инспектори;  21. Инспектори за проверка на място – възможност за избор на брой инспектори  **За позиции от 16 до 21 следва да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности.**  Модулът трябва да съдържа хранилище за:  • отчетите на оправомощените лица  • документи от проверка по оправомощени лица – доклади и др.  • Ф-И-МН-07.07-01 Протокол за получаване на носители на знаци (холограмни лепенки) - (от СУК)  • Ф-И-МН-07.07-02 Протокол за получаване на носители на знаци (матрици) - (от СУК)  • Ф-И-МН-07.07-03 Протокол за връщане на носители на знаци (холограмни лепенки - (от СУК)  • Ф-И-МН-07.07-04 Протокол за връщане на носители на знаци (матрици) - (от СУК)  • да има връзка с хранилище на Заповеди за оправомощаване, предвидено в дейност 1.4., т. 3 и др.  **Базата данни трябва да има възможност за автоматично изготвяне на следните справки, вкл. комбинирани по отдели, за няколко отдела и общо за ГДМН**:  1. Справка за проверки, извършени по дата и за период от време  2. Справка за проверки от РО и от ГДМН – по дата и за период от време  3. Месечна отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  4. Справка за извършени проверки на нови обстоятелства  5. Справка за извършени проверки за промяна на обстоятелствата  6. Справка за съставени протоколи  7. Справка за наложени ПАМ  8. Справка за проверки по жалби и сигнали  9. Справка по видове СИ  10. Справка по оправомощени лица  11. Други  **Г) МОДУЛ 4 - ЛИЦА, РЕГИСТРИРАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНТАЖ, ПРОВЕРКА И РЕМОНТ НА ТАХОГАФИ**  Този модул трябва да дава функционална възможност за създаване на база данни с въведена информация от извършения контрол по смисъла на чл. 91, ал. 8 от Закона за автомобилните превози, на сервизи за монтаж, проверка и ремонт на тахографи, както и извършените проверки за нови обстоятелства и за промяна на обстоятелствата. Въведената информация в базата данни на този модул следва да се прехвърля автоматично към формуляри по качеството Ф-П-МН-05.01-08, Ф-П-МН-05.01-09, Ф-П-МН-05.01-10, Ф-ВП-МН-05.01-01, Ф-ВП-МН-05.01-02, Ф-ВП-МН-05.01-03 и Ф-ВП-МН-05.01-04 от СУК на ДАМТН, както и към месечната отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05.  Базата данни на четвърти модул трябва да е свързана с Регистъра на лицата регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи по такъв начин, че след въвеждане в базата данни на идентификационния номер на сервиза за тахографи да е налична останалата информация за сервиза.  Базата данни следва да има възможност за въвеждане на следната информация:  **Отдел** - с възможност за избор на отдел;  **Дата на проверката;**  **Вид на проверката:**  • Планова проверка;  • Извънредна проверка;  - По жалба/сигнал– ако да се попълват посочените в Общи изисквания данни, свързани със сигнала;  - По самосезиране;  - По искане на друг орган - текстово поле за въвеждане на органа;  • Проверки за нови обстоятелства;  • Проверки за промяна на обстоятелства;  **Юридическо лице** - текстово поле за попълване на наименованието му, като има и възможност за автоматична прехвърляне от Регистъра на лицата регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи по зададен номер на сервиза  **Идентификационен номер** - избор на номер от регистъра на лица регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи;  **Извършени прегледи на сертификати, свидетелства, документи и други – брой;**  **Инспектирано основно оборудване – брой;**  **Инспектирани сервизни карти – брой;**  **Инспектирано допълнително оборудване - брой;**  **Оборудване не отговарящо на изискванията – брой;**  **Брой прегледани протоколи от проверка на тахографи –**  **Брой прегледани Електронни записи за дигитални тахографи –**  **Съставен протокол:**  • Да  - № на протокола;  - Дата на съставяне на протокола;  - Съставил протокола;  - Съдържа ли ПАМ – да/не – ако да - връзка с регистъра за ПАМ и прехвърляне на данни там;  - За какво се отнася ПАМ;  - Други предписания – ако да, за какво се отнасят;  - Срок за изпълнение на предписанията/ПАМ;  - Изпълнение на предписанията/ПАМ – да/не;  - Вид на документа за изпълнение на предписанията;  - Входящ № на документа, дата;  - Последващи действия при неизпълнение на предписанията/ПАМ.  • Не  **Съставен АУАН:**  • Да- въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани със съставения АУАН;.  • Не   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Издадено/а НП/РП**  • Да – въвеждат се допълнителните данни от Общи изисквания, свързани с издаденото/а НП/РП  • Не   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Проверки на нови обстоятелства** – възможност за избор на две дати (период);   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Проверки за промяна на обстоятелствата** – възможност за избор на две дати (период);   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Дата проверка на място;**   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Брой инспектори, участвали при прегледа на нови обстоятелства** – възможност за избор на брой инспектори;   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Брой инспектори, участвали при прегледа за промяна на обстоятелствата** – възможност за избор на брой инспектори и опция за отказ;  - да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности  **Инспектори за проверка на място** – възможност за избор на брой инспектори.   * да има възможност да не се попълват данни, в случай, че не са извишени такива дейности   **Базата данни трябва да има възможност за автоматично изготвяне на следните справки, вкл. комбинирани:**  1. Справка за проверки извършени по дата и за период от време  2. Справка за проверки от отдел по дата и за период от време  3. Справка за проверки по идентификационен номер на сервиз за тахографи  4. Справка за съставени протоколи  5. Справка за наложени ПАМ  6. Справка за проверки по жалби и сигнали  7. Справка за проверки по юридически лица  8. Справка за извършени проверки на нови обстоятелства  9. Справка за извършени проверки за промяна на обстоятелствата  10. Месечна отчетна форма на РО и на ГДМН приложение 5 към П-ДАМТН-08.05  11. Други.  **РЕЗУЛТАТ ОТ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ДАННИ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН НАДЗОР**  Разработената и внедрена информационна база данни за метрологичен надзор (средства за измерване (СИ) и предварително опаковани продукти (ПОП)) и за контрола на оправомощените лица и лицата, регистрирани за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи трябва да осигурява възможност за получаване на статистически данни, справки и отчети:   * Брой извършени проверки по модули за даден период от време, с възможност за филтриране на проверките по разни критерии; * Брой инспектирани и подложени на контрол СИ и ПОП по модули с възможност за филтриране на проверките по разни критерии; * Брой установени несъответствия по модули за даден период от време с възможност за филтриране на проверките по разни критерии; * Брой проверки по жалби и сигнали, както и по искане на други контролни органи; * Автоматично прехвърляне на определена информация от съответните модули в отчетните форми на ниво отдели и дирекция; * WEB достъп на служителите в реално време до регистъра; * Регламентиран достъп на ползвателите със съответните права.   За постигането на тези резултати изпълнителят може да изисква съдействие и допълнителна информация от Възложителя. |

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА 3**   * 1. **БАЗА ДАННИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА**   Базата данни за контрола на горивата трябва да съдържа информация и да предоставя възможност за нейното въвеждане и актуализиране, въз основа на която да може да се **планират** проверки и избират **обекти** за **проверка**.  **Планиране** – с цел планиране на проверка, базата данни следва да предоставя възможност за въвеждане, съхранение и извличане на информация за избор на област на проверката, период на проверката (седмица/месец/година), обект на проверката, брой проверки и тип проверки.  **Обекти** – базата данни следва да съдържа информация за всички търговски обекти на територията на страната, които съгласно нормативната уредба, подлежат на контрол относно качеството на течните горива. Системата следва да предоставя възможност за въвеждането и актуализирането на тази информация.  **Проверки** - Изборът на обект за проверка трябва да може да се извършва:   1. пропорционално спрямо потреблението на течни горива за района, спрямо годишното потребление в страната. Данните се вземат от изтекла предишна календарна година, а пропорцията се отчита за цял период; 2. пропорционално спрямо общия брой обекти, управлявани от едно юридическо лице (търговец); 3. избор на обект за проверка на териториален принцип, напр. поне два обекта от едно населено място и/или поне два обекта от една община; 4. Избор на обект трябва да се извършва при отчитане на последната проверка на същия обект, както и наличието на констатирани нарушения през текущата или предходни години; 5. Нареждане за проверка – определя, на кои обекти ще се извърши проверката, в зависимост от зададените критерии. Съдържа информация за района на проверката и точното местонахождение на обекта / № на обекта, град, адрес, собственик/; 6. възможност за задаване на критерии за проверка и в зависимост от зададените критерии да се генерира нареждане за извършване на проверката (като документ с №, дата, обект за проверка, населено място, в което е обекта, адрес на обекта, собственик на обекта). 7. възможност за въвеждане на информация след извършена проверка и генериране на протокол (по образец, съдържащ № на протокола, дата, проверяващ служител, данни на лицата, в чието присъствие е извършена проверката, вид на провереното гориво, количество на взетата проба, пломба № и др.) Номерът и датата на протокола трябва да се генерират от базата данни (единна номерация за главна дирекция Контрол на качеството на течните горива); 8. възможност за прикачване на всички документи свързани с извършена проверка;   **Изпитване на горива – базата данни следва да предоставя възможност за въвеждане, съхранение и обработка на информация за:**   1. генериране на еднозначни кодови номера за представяне на проба на стационарни лаборатории и/или подвижни лаборатории; 2. генериране на заявка за изпитване на течни горива – като документ, след предварително въведени данни (вид гориво, кодов № на пробите; заявени показатели за изпитване; № на пломбите и количество на предоставената проба за изпитване; и др.); 3. генериране на входящ номер при приемане на пробата за изпитване от стационарна лаборатория и/или подвижна лаборатория – вътрешна кодова номерация за лабораториите; 4. възможност за насочване на приета за изпитване проба към конкретен служител, който да извърши изпитването и отрази резултата от изпитването, изготвяне и издаване на протокол за изпитване и др.   **Генериране на документи:**  От базата данни трябва да има възможност да се генерират автоматично документи като експертни заключения, констативни протоколи и експертизи, Принудителни административни мерки (ПАМ), Актове за установени административни нарушения (АУАН), Наказателни постановления (НП) – по определен образец, предоставен от ДАМТН с автоматично прехвърляне на вече въведени данни за дадената проверка и обект.  **Функционалност – базата данни за контрола на горивата следва да:**   * Осигурява въвеждането и предоставя възможност за поддръжка на постоянна актуална информация за производители, разпространители /бази, складове/, бензиностанции, транспортни средства/, със следните компоненти – собственик, ЕИК, адрес по фирмена регистрация, район за планиране, област, община, населено място и адрес на обекта, GPS-координати на обекта, уникален регистрационен номер на обекта и др., с възможност за актуализация. * Осигурява въвеждането и предоставя данни за всяка извършена проверка - №, дата, извършили проверката, присъствали на проверката, вид на проверените горива, количество взета проба, пломби №., декларация за съответствие/съставител, номер, дата, партида, количество на партидата/; нареждане за експедиция /№, дата, доставено количество/ или фактура /№, дата, доставено количество/ ; касов бон по горива / вид гориво, колонка №, количество на взетото гориво, № на касов бон /; данни от нивомерната система – налично количество, обем на резервоара – по горива и др. * Осигурява въвеждането и предоставя данни за резултати от извършените изпитвания на пробите в лабораториите – № на ПИ, позоваване на акредитация, вид гориво, заявител и № на заявка за изпитване, методи за изпитване, количество на пробата, дата на постъпване, информация за пробата: опаковки, № на пломба, кодов №, Протокол за вземане на проба, период на изпитване, получени резултати за заявени показатели и методи за изпитване, изисквания по нормативни документи, входящ № на пробата (в лабораторията), изпълнители и др. * Осигурява въвеждането и предоставя данни от заключенията на резултата от извършените анализи на горивата - Експертни заключения, Констативни протоколи и Експертизи. * Осигурява въвеждането и предоставя данни за изпратените Уведомителни писма до проверяваното лице и обратните разписки – / изх.№, дата и др./ * Осигурява въвеждането и предоставя данни за предприети принудителни административни мерки вследствие на несъответствие на течните горива с изискванията на НАРЕДБАТА, ЗЧАВ и ЗЕВИ. Задължително предписание за временно спиране/ЗПВС/, Задължително предписание за забрана /ЗПЗ/, Задължително предписание за изтегляне /ЗПИ/ – за всеки документ / №, дата, инспектори извършили мярката, налично гориво, причини за несъответствието и др. /. * Осигурява въвеждането и предоставя данни за констатирани административни нарушения и приложени административни мерки - покана за АУАН, изготвяне на АУАН (по видове нарушения), НП, участие на инспектори в съдебни дела, резултати от съдебни дела, изготвени писма за връчване от община, документи за спиране и възобновяване на административно производство - /№, дата, и др./ * Списък на всички документи, свързани с дадена проверка (досие на проверката).   **Защита за поверителност на данните – базата данни за контрола на горивата следва да:**   * Осигурява възможност за контрол на достъпа до информацията съгласно дефинирани нива на достъп в зависимост от нивото на заеманата позиция и еднозначност при определяне на въвеждащия данните. * Осигурява достъп до определена информация за определено време и/или до определено време и след определено време за определени служители, съгласно дефинираните права на достъп.   **Справки** – базата данни за контрола на горивата следва да предоставя възможност за генериране на справки за:   * Извършените проверки по региони, области, общини, населени места/ разделени на планови, по сигнали на граждани, съвместни с МВР, Митници, НАП, документални/ – избор на период от време; * Извършени проверки на обекти по видове - бензиностанции, бази, транспортни средства, за период от време; * Справка за закрити и въведени в експлоатация нови обекти – по териториален принцип с избор на период от време; * Взети проби по видове горива – за период от време, за сезон (лято; зима), по видове проверки др. критерии; * Издадени принудителни административни мерки – ЗПВС, ЗПЗ, ЗПИ, протоколи за изтегляне, за период от време, по видове горива, по видове проверки и др. критерии; * Несъответствия - брой несъответствия по горива, вид на несъответствията и др. критерии; * Количества изтеглени горива – вид на горивото, по закон /ЗЧАВ и ЗЕВИ/, за период от време и др. критерии; * Издадени и отменени АУАН – по закон /ЗЧАВ и ЗЕВИ/, за период от време и др. критерии; * Съдебни дела - брой и участие, по закон /ЗЧАВ и ЗЕВИ/, за период от време и др. критерии; * Движение на издадените документи и сроковете за тяхното изпълнение – за период от време – протокол за проверка, заявка за изпитване, ПИ, ЕЗ, КП, ЕА, ПАМ, АУАН и НП, съответстващи и несъответстващи, по проверки и по горива и др.; * Служители - посетени обекти, брой проверки, издадени предписания, ЕЗ, КП, ЕА, изпитвания по брой показатели, участия в арбитражни изпитвания и дела, актове и др.; * Списък на всички документи, свързани с дадена проверка (досие на проверката).   Базата данни за контрола на горивата е предназначена за ползване от служителите на Главна дирекция „Контрол на качеството на течните горива“ в ДАМТН, чиято структура е следната:   * **Главен директор** * Отдел „Инспекция на качеството на течните горива“ – 20 изпълнители в 7 /седем/ населени места. * Отдел „Контролно методичен“ – 6 изпълнители * Отдел „Управление на мониторингова система и база данни“ – 4 изпълнители * Отдел Изпитване на горива, смазочни материали и присадки, включващ три сектора:   + Стационарна лаборатория – 9 изпълнители   + Подвижна лаборатория Бургас – 3 изпълнители   + Подвижна лаборатория Плевен – 3 изпълнители   Информационната база данни да бъде интегрирана с уеб портала на агенцията, с гарантиране на изискванията за мобилност, достъпност и сигурност на информацията в реално време.  **РЕЗУЛТАТ ОТ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ДАННИ В ОБЛАСТТА НА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА**  Като резултат от разработването и внедряването на базата данни трябва да се осигури информация за:   * Производители, разпространители, бензиностанции, транспортни средства – собственик, ЕИК, адрес по регистрация, район за планиране, област, община, населено място и адрес на обекта, JPS – координати на обекта, регистрационен номер на обекта * Извършени проверки - №, дата, извършили и присъствали на проверката, вид на проверените горива, количество взета проба, пломби №, декларация за съответствие, нареждане за експедиция или фактура; касов бон по горива; данни от нивомерната система; * Резултати от изпитвания на пробите в лабораториите (№ на протокола за изпитване (ПИ), акредитация, вид гориво, заявител и № на заявката, методи за изпитване, количество на пробата, дата, информация за пробата: опаковки, № на пломба, кодов №, протокол за вземане на проба, период на изпитване, резултати по показатели и методи за изпитване, изисквания, входящ № на пробата, изпълнители * Заключения от извършените анализи на горивата – експертни заключения, констативни протоколи, експертизи; * Уведомителни писма до проверяваното лице и обратни разписки; * Предприети принудителни административни мерки – задължително предписание за временно спиране (ЗПВС), задължително предписание за забрана (ЗПЗ), задължително предписание за изтегляне (ЗПИ) - №, дата, инспектори, налично гориво, изтеглено гориво – литри, причини за несъответствието; * Констатирани административни нарушения и приложени административни мери – Актове за установяване на административно нарушение (АУАН) и наказателни постановления (НП), участие в съдебни дела и резултати от тях, изготвени писма за връчване от община, документи за спиране и възобновяване на административно производство. * Досиета и съдържащите се в тях документи по проверки; * Постъпили искания за арбитражни изпитвания и възражения по АУАН и изготвени отговори.   Базата данни трябва да позволява следните справки:   * Проверки по региони, области, общини, населено място; * Проверки на обекти по видове – бензиностанции, бази, транспортни средства; * Закрити и въведени в експлоатация нови обекти – по териториален принцип; * Взети проби – по видове горива – за период от време и за сезон, проби по време на проверки; * Издадени експертни заключения, констативни протоколи и експертизи и несъответствия/съответствия по тях * Издадени предписания – ЗПВС, ЗПЗ, ЗПИ – протоколи за изтегляне – за период от време; * Количества изтеглени горива – по горива по закон (ЗЧАВ и ЗЕВИ) – за период от време; * Съдебни дела – брой и участие - по закон (ЗЧАВ и ЗЕВИ) – за период от време; * Движение по издадените документи и срокове за тяхното изпълнение – за период от време – протокол за проверка, заявка за изпитване, ПИ, ЕЗ, КП, ЕА, ПАМ, АУАН и НП, съответстващи и несъответстващи, по проверки и по горива * Служители – посетени обекти, брой проверки, издадени предписания, ЕЗ, КП, ЕА, изпитвания по брой показатели, участия в арбитражни изпитвания и дела, актове.   За постигането на тези резултати изпълнителят може да изисква съдействие и допълнителна информация от Възложителя. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТАБЛИЦА 4**   1. **ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ЕЛЕКТРОННИТЕ РЕГИСТРИ**   **4.1. ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И СИГНАЛИ**  **Описание на дейността**  Част от извършваните проверки от служителите на главните дирекции и дирекциите в ДАМТН са въз основа на постъпи сигнали и жалби от граждани. За тази цел е необходимо да се изгради единен електронен регистър, който да съдържа всички постъпили в ДАМТН сигнали и жалби, независимо от начина на тяхното постъпване.  **Функционални възможности**  Електронният регистър следва да предоставя възможност за:   * Автоматично подаване на сигнал/жалба, чрез изработена електронна форма през УЕБ сайта на ДАМТН; * Възможност за регистриране на сигнал/жалба, постъпила по телефон или имейл;   Електронният регистър трябва да предоставя възможност за въвеждане на следната информация:   * Входящ номер на жалба/сигнал; * Дата на подаване; * Подател – имена; * Адрес за кореспонденция; * Вида и тип на продукт/обект/услуга; * Предмет (описание) на събитието; * Обект на сигнала; * Прикачване на документ за доказателство; * Констатации;   + Потвърден – да/не;   + Дата на отговор;   + Предприети последващи действия;   + Наложени санкции; * Други (специфични данни за съответната специализирана дирекция).   При регистриране на сигнал/жалба, съгласно предмета и обекта, следва да бъде уведомен през системата и чрез имейл служител от съответната дирекция или главна дирекция, който да получи достъп за администриране и отчитане на предприетите действия.  Достъпът до електронния регистър следва да е регламентиран със съответни права на потребителите, определени съгласно структурата на ДАМТН.  **Справки и търсене**  Електронният регистър следва да притежава опции за търсене и извличане на справки по:   * Подадени сигнали/жалби; * Вид и тип на продукта/обекта/услуга за определен период; * Брой наложени санкции за определен период; * Обект на сигнала за определен период; * Други, съгласно необходимостта за отчет и спецификите на всяка специализирана дирекция.   **4.2. ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА НАЛОЖЕНИ ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ**  **Описание на дейността**  С цел отчитането на наложените принудителни административни мерки (ПАМ), следствие от дейността на ДАМТН, е необходимо изграждането на единен електронен регистър, обособен в модули за всяка дирекция и главна дирекция.  Принудителна административна мярка се налага на юридическо или физическо лице чрез издаване на протокол, заповед, ревизионен акт или друг документ. Принудителната административна мярка се съдържа и е част от тези документи.  **Функционални възможности**  Регистърът на ПАМ трябва да съдържа информация за:   1. Юридическото лице, обект на надзор/контрол; 2. Областта на дейност на лицето; 3. Осъществен надзор/контрол и резултата от него; 4. Констатирани нарушения; 5. Дата на съставяне на ПАМ; 6. Предприети мерки.   Регистърът на ПАМ основно ще съдържа информация, въвеждана в базите данни за съответните дейности (Таблици 1, 2 и 3), следователно тя трябва да се извлича автоматично, и едновременно с това да предоставя възможност за допълване на допълнителни данни.  **Справки и търсене**  Електронния регистър трябва да предоставя възможност на изготвяне на различни справки по следните критерии за търсене:   1. Дата; 2. Лицето, обект на надзор/контрол; 3. Констатирано нарушение; 4. Други.   **4.3. ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА ОПРАВОМОЩЕНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕРКА НА СРЕДСТВА ЗА ИЗМЕРВАНЕ**  **Описание на дейността**  Председателят на ДАМТН оправомощава лица за извършване на проверка на средства за измерване (СИ) в изпълнение на разпоредбата на чл. 50 от Закона за измерванията (ЗИ). Дейността по оправомощаване се осъществява от Главна дирекция „Метрологичен надзор“ (ГДМН), като годишно се обработват около 30 броя заявления на лица, кандидатстващи за оправомощаване на проверка на средства за измерване, както и за изменение на условията при които лицата са оправомощени. Във връзка с чл. 55 от ЗИ ДАМТН има задължението да публикува информация за оправомощените лица, която към момента се обявява на сайта на агенцията.  **Функционални възможности**  Изграждането на електронен регистър на оправомощените лица за проверка на средства за измерване ще даде възможност за предоставяне на актуална и достъпна информация на всички заинтересовани потребители и извършване на справки за лицата, оправомощени за проверка на средства за измерване с определено ниво на достъп до конкретна информация от различните ползватели. Регистърът ще се използва от всички служители на ГДМН, като конкретно електронно заявление за оправомощаване с придружаващите го документи ще е достъпно само за служителите, към които то е насочено. Предвид на това регистърът трябва да има възможност за връзка с използваната в ДАМТН деловодна система АКСТЪР-ОФИС и с модул „Оправомощени за проверка на средства за измерване лица” **(Таблица 2, модул 3).** Регистърът трябва да има публична и служебна част, като достъпът до публичната част от външни потребители трябва да е свободен без да е необходимо регистрация или друг вид потвърждаване.  Регистърът трябва да има връзка с трети модул „Оправомощени лица за проверка на средства за измерване“ и да има възможност да генерира информация в него. Регистърът трябва да има възможност за бъдещо развитие и надграждане с възможност за доразвиване на наличните и/или добавяне на нови функционалности, в случай на необходимост.  Регистърът трябва да е организиран и представен от разработчика като уеб базирана платформа с възможност за бъдещо развитие, съвместима с наличните в ДАМТН IT средства и трябва да осигурява:   1. Достъпност на потребители до информацията в публичната част на регистъра и осигурена възможност за търсене по определени критерии; 2. Вписване на информация и извършване на справки от служителите на ГДМН; 3. Хранилище на:    1. нормативни актове и документи, с възможност за актуализиране на нормативната уредба;    2. вътрешни документи и формуляри от СУК на ДАМТН, свързани с изпълнение на дейността (формуляри, вкл. за планиране и отчитане на дейността, контролни карти, протоколи и др.);    3. заповеди за оправомощаване, за изменение и допълнение на заповеди за оправомощаване, за отказ за оправомощаване и за отнемане на оправомощаването    4. други.   Хранилището трябва да може да се актуализира.   1. Поддържане на механизъм за периодично автоматично архивиране на данни и съответното им възстановяване. 2. Архивиране по лица на заповеди с изтекъл срок на валидност на оправомощаването, с възможност за генериране на справка за определен период от време; 3. Електронно подаване на заявления за оправомоваване/за изменение на заповеди за оправомощаване и за електронно получаване на документа за оправомощаване/за отказ. 4. .Бъдещо надграждане за въвеждане на допълнителни данни.   **Електронният регистър** трябва да позволява **вписване** на следните данни за оправомощените лица:   |  |  | | --- | --- | | Наименование на лицето | Попълва се задължително | | Седалище, адрес на управление | Попълва се задължително | | Адрес за кореспонденция | По избор | | Телефон | Попълва се задължително | | Факс | По избор | | Електронна поща | По избор | | Лице за връзка , телефон | По избор | | Вид на лабораторията | Попълва се задължително | | Наименование на лабораторията | По избор | | Адрес на лабораторията/мобилна лабораторията | Попълва се задължително | | Номер на заповедта за оправомощаване | Попълва се задължително | | Дата на издаване на заповедта | Попълва се задължително | | Номер на заповед, с които е изменена заповедта за оправомощаване | Попълва се когато има издадена такава | | Дата на заповедта | Попълва се задължително | | Номер на заповед за отказ от оправомощаване | Попълва се когато има издадена такава | | Дата на заповедта | Попълва се задължително | | Номер на заповед за отнемане на оправомощаване | Попълва се когато има издадена такава | | Дата на заповедта | Попълва се задължително | | Вид средства за измерване, за проверката на които лицето е оправомощено | Попълва се задължително | | Обхват на измерване | Попълва се задължително | | Вид на проверките, които лицето може да извършва | Попълва се задължително | | Зачислени индивидуални номера на знаци за проверка на служителите, които ще извършват проверките | Попълва се задължително | | Срок на оправомощаване\* | Попълва се задължително | | РО на ГДМН, на чиято територия се извършва дейността | Попълва се задължително | | Забележка |  |   **\* Срокът на оправомощаване е 5 години, като преди изтичането му системата трябва да сигнализира.**  Следва да се предвиди възможност за допълнителни раздели с полета, в случаите когато лицето разполага с повече от една лаборатория/мобилна лаборатория за проверка.  Регистърът трябва да предоставя възможност за **търсене**в зависимост от нивото на достъп (публична или служебна информация) по следните полета:   1. Наименование на оправомощено лице; 2. Седалище, адрес на управление ; 3. Адрес на лабораторията/мобилна лаборатория, където се извършват проверките; 4. Номер на заповед за оправомощаване; 5. Номер на заповед за изменение и допълнение ; 6. Номер на заповед за отказ; 7. Номер на заповед за отнемане; 8. Дата на издаване на заповедта; 9. Срок на оправомощаване; 10. РО на ГДМН, на чиято територия се извършва дейността; 11. Видът на проверките, които оправомощеното лице може да извършва; 12. Индивидуален номер на знак за проверка на проверител; 13. Средства за измерване; 14. Обхват на измерване; 15. Ключова дума или израз.   Системата трябва да позволява комбиниране на един или повече показатели за търсене. При избор на вид СИ трябва да могат да се визуализират както едно, избрано от потребителя оправомощено лице, така и всички оправомощени лица, които извършват проверки на тези видове СИ.  Регистърът трябва да има възможност за различни начини за визуализация и търсене на информация по всички данни, които се вписват в информационната система, в т. ч. просто търсене (напр. по наименование на оправомощено лице, вид СИ, индивидуален номер на проверителя и др.) и разширено търсене (напр. по вид дейност, която ОЛ извършва; РОМН, на чиято територия се извършва дейността и др.). Във връзка с отчитането на дейностите е необходимо осигуряване на видове справки за определен времеви интервал. Системата трябва да позволява както възможност за *справки по шаблон*, така и възможност за *параметрично определяни справки.*    Електронният регистър трябва да позволява **електронно** **подаване на документи за оправомощаване/за изменение на заповед за оправомощаване** във връзка с настъпили промени в условията на оправомощаването, както и за валидиране на заявената информация от отговорните служители от ДАМТН. Необходимо да бъде предвидена и възможност за прикачване на документация, включително допълнително представени документи и за електронно получаване на документа за оправомощаване.  Заявителят трябва да има възможност:   1. да попълва електрона форма на заявление за оправомощаване по образеца, посочен в приложение № 2 от Наредбата за реда за оправомощаване на лица за проверка на средства за измерване (Наредбата), достъпна от сайта на ДАМТН/хранилището, като лицето попълва включително: 2. обхватът на дейността, за която кандидатства; 3. еталоните/сертифицираните материали, които ще използва 4. спомагателно оборудване, вкл. спомагателни средства за измерване. 5. да попълва електронно декларация по образец, както и други изискуеми документи по образец, посочен в Наредбата 6. да подаде електронно придружаващите заявлението документи, включително: 7. всички изискуеми по ЗИ и Наредбата документи, както и други изискуеми нормативни документи, удостоверени в съответствие със Закона за електронния подпис; 8. доказателствата за неговата компетентност, изисквани от Наредбата за служителите, които ще извършват дейността. 9. да получи електронно издадения документ, свързан с подаденото заявление – *писмо за несъответствия, заповед за оправомощаване/отказ/изменение и допълнение.* 10. на достъп на информация, свързана само с подаденото от него заявление, напр. чрез оторизиране с потребителско име и парола или пин-код.   При електронно подаване на **заявления за изменение на заповед за оправомощаване на лица за проверка на средства за измерване** взаявлението по образец, се посочва само настъпилата промяна. В зависимост от настъпилата промяна към заявлението се прилагат документите, необходими за издаване на заповед за изменение на заповедта за оправомощаване.  Регистърът трябва да предоставя възможност **за изготвяне на справки, вкл. комбинирани по няколко параметъра** различни по вид и структура като:   1. справка за брой за подадените за определен период от време в ДАМТН заявления и списък на лицата, които са ги подали; 2. справка за брой на подадените заявленията за определен период и брой на заявленията, за които процедурата е приключила и резултат от приключването (брой издадени заповеди за оправомощаване, за изменение, за отказ); 3. брой на подадените заявления, за които е установено несъответствие на документите и списък на лицата, на които е писмо за отстраняване на несъответствия; 4. брой подадени заявления за изменение на заповед за оправомощаване и списък на подалите ги лица; 5. други.   **4.4. ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА ЛИЦАТА, ПОЛУЧИЛИ РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**  **Описание на дейността**  Електронният регистър трябва да съдържа информация за лицата, получили разрешение за извършване на оценяване на съответствието от Председателя на ДАМТН. Информацията в регистъра следва да е обособена по следния начин:   1. обществено достъпна, насочена към заинтересованите страни и 2. информация, с ограничен достъп, само за специализираната дирекция „Разрешения за оценяване на съответствието“ и Ръководството на ДАМТН.   **Функционални възможности**  Частта с обществен достъп трябва да съдържа информация за издадените и отнети разрешения на лицата за оценяване на съответствието. Към момента тази информация се съдържа в Регистъра на издадените разрешение за извършване на оценяване на съответствието, публикуван в Официалния бюлетин на електронната страница на ДАМТН. В допълнение към тази информация, електронният регистър да позволява и филтриране на съдържанието по различни критерии свързани с лицата за оценяване на съответствието и изпълняваните от тях дейности, както следва:   1. Лица за оценяване на съответствието – съдържа актуален списък на всички лица, притежаващи разрешение за оценяване на съответствието, като за всяко от лицата може да се покаже наредбата и/или регламента, в обхвата на които лицето извършва оценяване на съответствието и съответните разрешения или заповеди за разширение/ограничение на обхвата на разрешенията, въз основа на които се извършва оценяването, както и техния обхват. 2. Приложимо законодателство – съдържа актуален списък на закони, наредби, директиви, регламенти; 3. Отнети разрешения за оценяване на съответствието – съдържа списък на лицата с отнети разрешения за оценяване на съответствието, като за всяко от тях се показва разрешението, което лицето е притежавало и заповедта за неговото отнемане; 4. Разрешения с изтекъл срок; 5. Отменено законодателство – съдържа списък на лицата, притежавали разрешение по отменени наредби, като се дава възможност за филтриране по конкретна наредба.   Частта с ограничен достъп да позволява за всяко едно лице, което притежава разрешение за оценяване на съответствието, ежегодно да се въвежда информация, свързана със спазването на условията, при които е издадено разрешението, както и информация по отношение на промени в тези условия, както и за други обстоятелства, за които лицата са длъжни да информират ДАМТН:   1. Информация за резултатите от годишните надзорни проверки – отчети и фишове за констатации от извършена надзорна проверка, както и информация за предприети действия, чието изпълнение се проверява при следваща надзорна проверка; 2. Информация за настъпили промени в условията, при които са издадени разрешенията, както и за предприетите действия от страна на Д РОС и съответните резултати от тях; 3. Информация по отношение на дейността на лицето, като напр. изпълнени процедури за оценяване на съответствието, информация за отказани, оттеглени или отнети сертификати или одобрения и др.; 4. Информация за постъпили сигнали и жалби, свързани с дейността на лицето – съдържа описание на конкретния сигнал, както и какви действия са предприети и резултатите от тях.   **Функционалност за** **електронно подаване на документи за издаване на разрешение за оценяване на съответствието:**  Регистърът трябва да предоставя възможност за **електронното подаване на заявление** от лицата кандидатстващи за разрешение за оценяване на съответствието (Ф-РОС-07.01-01 формуляр от [Процедура за оценка на кандидати за органи за оценяване на съответствието](http://intra.damtn.local/images/aktove/protseduri/p-pkkros-07.01.pdf) (П-ПККРОС-07.01) от системата за управление на качеството на ДАМТН).  Подаването на заявление, оценката и издаването на разрешението са съгласно изискванията на Закон за техническите изисквания към продуктите, наредбите и Регламентите, както следва:   1. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьорите. 2. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на везни с неавтоматично действие. 3. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на взривните вещества за граждански цели. 4. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на газовите уреди. 5. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост. 6. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението. 7. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на играчките. 8. НАРЕДБА за допълнителните мерки, свързани с прилагането на регламенти, приети съгласно чл. 15 от директива 2009/125/ЕО на европейския парламент и на съвета от 21 октомври 2009 г. За създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продуктите, свързани с енергопотреблението 9. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства. 10. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на машините. 11. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха. 12. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на пиротехническите изделия. 13. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на плавателните съдове за отдих и на плавателните съдове за лично ползване. 14. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на радиосъоръжения. 15. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средства за измерване. 16. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съдовете под налягане. 17. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръжения и системи за защита, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера. 18. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръженията под налягане. 19. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на транспортируемо оборудване под налягане. 20. Наредба за съществените изисквания към въжените линии за превоз на хора и оценяване на съответствието на техните предпазни устройства и подсистеми. 21. Регламент (ЕС) 2016/424 на европейския парламент и на съвета от 9 март 2016 година относно въжените линии и за отмяна на директива 2000/9/ЕО 22. Регламент (ЕС) 2016/425 на европейския парламент и на съвета от 9 март 2016 година относно личните предпазни средства и за отмяна на директива 89/686/ЕИО на съвета 23. Регламент (ЕС) 2016/426 на европейския парламент и на съвета от 9 март 2016 година относно уредите, захранвани с газово гориво, и за отмяна на директива 2009/142/ЕО   Заплащането на дължимите такси е съгласно Тарифа № 11 за таксите, които се събират в системата на държавната агенция за метрологичен и технически надзор по закона за държавните такси  **Електронното заявление трябва:**   1. да дава възможност за попълване на всички елементи от посочения формуляр и да не бъде приемано при липса на информация по някои от тези елементи. 2. да дава възможност за избор само на една наредба/регламент от списък с възможности. 3. да дава възможност след избор на наредба/регламент да се избере модул/модули от списък с възможности по тази наредба/регламент. 4. да позволява прикачването на задължителен набор от документи, като за улеснение може да показва списък на изискваните документи в зависимост от конкретната наредба/регламент, по която заявителят кандидатства. 5. да бъде приемано при наличие на потвърждение за заплащане на таксата за преглед на документи, дължима от заявителя съгласно Тарифа 11.   Електронното подаване на заявление трябва да позволява на заявителя да получава информация за изпълнението на етапите от процедурата за оценка на кандидати и за сроковете за тяхното изпълнение, както и за дължимите такси по конкретното, подадено от него, заявление, както следва:  Етап 1: Извършване на експертиза на документите, придружаващи заявлението – срокът за извършване на експертизата е два месеца, а в случаите когато заявителят притежава валиден сертификат за акредитация съгласно стандарти, посочени в съответната наредба/регламент е един месец;  В случай, че при експертизата на документи са констатирани несъответствия, председателят на ДАМТН информира за това заявителя и определя срок за отстраняването им, но не по-дълъг от два месеца;  Ако заявителят предостави информация, че несъответствията са отстранени в определения срок се пристъпва към етап 2. Ако заявителят не предостави такава информация в определения срок се преминава към етап 3 (докладване за взимане на решение за отказ за издаване на разрешение).  Електронното подаване на заявление трябва да позволява преминаване към етап 2 при наличие на потвърждение за заплащане на таксата за проверка на място, дължима от заявителя съгласно Тарифа 11.  Етап 2: Извършване на проверка на място  При изпълнението на този етап системата трябва да дава възможност за предоставяне на информация, свързана с отчитане на резултатите от извършената проверка на място и докладване на констатациите.  В случай, че при проверката са констатирани несъответствия, председателят на ДАМТН информира за това заявителя и определя срок, не по-дълъг от два месеца за тяхното отстраняване.  Ако заявителят предостави доказателства, че несъответствията са отстранени в определения срок се пристъпва към етап 3.  Ако заявителят не предостави такава доказателства в определения срок отново се преминава към етап 3 (докладване за взимане на решение за отказ за издаване на разрешение).  Етап 3: Докладване за резултатите от проверките на етап 1 и 2.  Етап 4: Взимане на решение за издаване на разрешение или отказ за издаване на разрешение – председателят на ДАМТН информира заявителя за взетото решение.  Срокът за изпълнение на процедурата е 6 месеца, считано от датата на подаване на заявлението, като срокът спира да тече, в случаите по точка 1 и точка 2, за времето, през което са отстранявани констатираните несъответствия. Електронната система трябва да отчита това обстоятелство при изчисляване на сроковете и продължителността на изпълнението на процедурата.  Етап 5: Издаване на разрешение за оценяване на съответствието след изтичане на срока за повдигане на възражение в Информационната система за нотифицираните и оправомощени органи в областта на директивите от „Нов подход.  Разрешението се издава:   1. след получаване на идентификационен номер на лицето, който се определя от Европейската комисия. 2. при наличие на потвърждение за заплащане на таксата за издаване на разрешение, дължима от заявителя съгласно Тарифа 11.   Етапите за съгласно Закон за техническите изисквания към продуктите, наредбите и Регламентите към ЗТИП.  **Справки и търсене**  Регистърът трябва да позволява правенето на различни справки, свързани с издадените разрешения, дейността на лицата за оценяване на съответствието, както и с предоставяната от тях информация за изменения за определен период, по лица, по наредби и други, като например:   1. Издадени разрешения за оценяване на съответствието; 2. Издадени заповеди за разширение или ограничение на обхвата на издадени разрешения за оценяване на съответствието; 3. Издадени заповеди за отнемане на издадени разрешения за оценяване на съответствието; 4. Извършени надзорни проверки; 5. Лица, получили разрешение по определена наредба; 6. Лица, получили разрешение по определен модул на съответна наредба; 7. Наредби, по които едно и също лице има издадени разрешения; 8. Наредби, по които има издадени разрешения 9. Наредби, по които са отнети разрешенията 10. Справки за постъпили сигнали и жалби, свързани с дейността на лицето 11. Други.   **РЕЗУЛТАТ ОТ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИТЕ РЕГИСТРИ**  Разработените и внедрени регистри, свързани с извършваните от ДАМТН дейности (за постъпили жалби на граждани и сигнали; за наложени принудителни административни мерки; за лицата, получили разрешения за извършване оценяване на съответствието; за оправомощаване на лица за извършване на проверки на средства за измерване) трябва да осигурят информация, съответно за:   1. Регистър на постъпилите жалби и сигнали на граждани и други органи на изпълнителната власт, който съдържа информация за:  * Подател на жалбата/сигнала; * Вида на продукта (обекта), услугата на жалбата/сигнала; * Място и дата на събитието; * Описание на характера на жалбата/сигнала; * Доказателствен материал (фактури, касов бон и т.н.) * Осъществен контрол; * Констатации; * Предприети последващи действия; * Наложени санкции.  1. Регистър на наложените принудителни административни мерки, който съдържа информация за:  * Юридическото лице, обект на надзор/контрол; * Областта на дейност на лицето; * Осъществен надзор/контрол и резултати от него; * Констатираните нарушения (доказателствен материал); * Предприетите по законов ред принудителни административни мерки по отношение на лицата, които не са спазили законовите разпоредби; * Дата на съставянето на ПАМ и причини за съставянето му; * Предприети последващи мерки.  1. Регистър на оправомощените лица за проверка на средства за измерване   Регистърът ще дава възможност за електронно подаване на заявлението и електронно получаване на документа за оправомощаване. Регистърът да съдържа информация за:   * Заявител; * Обхватът на дейността, която ще извършва; * Всички изискуеми по закон документи; * Доказателства за неговата компетентност; * Налични технически средства; * Използваните процедури; * Нормативните документи; * Резултатите от извършената проверка (по документи и на място); * Издадени документ/отказ за оправомощаване.  1. Регистър на лицата, получили разрешения за извършване оценяване на съответствието   Регистърът трябва да позволява правенето на различни справки, свързани с издадените разрешения, дейността на лицата за оценяване на съответствието, както и с предоставяната от тях информация за изменения за определен период, по лица, по наредби и други, като например:   * Издадени разрешения за оценяване на съответствието . * Издадени заповеди за разширение или ограничение на обхвата на издадени разрешения за оценяване на съответствието. * Издадени заповеди за отнемане на издадени разрешения за оценяване на съответствието. * Извършени надзорни проверки. * Лица, получили разрешение по определена наредба; * Лица, получили разрешение по определен модул на съответна наредба; * Наредби, по които едно и също лице има издадени разрешения; * Наредби, по който има издадени разрешения * Наредби, по който са отнети разрешенията * Справки за постъпили сигнали и жалби, свързани с дейността на лицето * Други   За постигането на тези резултати изпълнителят може да изисква съдействие и допълнителна информация от Възложителя. |

1. **Специфични изисквания.**

При изработването на електронните бази данни и регистрите, изпълнителят е длъжен да спазва принципа за еднократно въвеждане на информация. При необходимост от ползване/извличане на вече въведени данни в базите данни и електронните регистри, предмет на тази поръчка, изпълнителят следва да програмира това да се случва автоматично между различните модули.

Достъпът до електронните бази данни и регистри следва да е организиран и представен от разработчика като уеб базирана платформа с възможност за бъдещо развитие, съвместима с наличните в ДАМТН IT средства и софтуер и с възможност за надграждане в бъдеще с други модули (доразвиване на наличните и/или добавяне на нови функционалности).

Изпълнителят следва да достави необходимото хардуерно оборудване, за да осигури пълното функциониране на електронните бази данни и регистри. Това оборудване следва да е съвременно поколение и да е съвместимо с наличните сторидж и блейд системи на ДАМТН. Електронните бази данни и регистри следва да са инсталирани и конфигурирани на доставеното оборудване. Участникът следва да опише в техническото си предложение подробните хардуерни параметри и спецификации, марката и модела на предвидената техниката.

Изпълнителят следва да изготви прототипи на програмните приложения, които ще подлежат на одобрение от страна на възложителя в процеса на софтуерната реализация.

След завършване на софтуерната реализация следва да се извърши инсталация, настройки и тестване на базата данни на предоставеното на ДАМТН сървърно оборудване.

Изпълнението приключва с приемателно тестване (включително стрес тестове и симулация на реално използване на базата), като се отчита изпълнението на всички дефинирани изисквания на техническото задание.

След приемателното тестване трябва да бъде предоставена техническа и експлоатационна документация, която да съдържа:

* ръководство за администриране;
* ръководство за потребителя
* детайлно описание на базата данни и електронните регистри;
* описание и документация на source-кода на системата;
* Предоставяне на целия сорс код и авторските права на Възложителя;
* Обучение на служителите на ДАМТН за работа с базите данни и електронните регистри

При необходимост от ползване на допълнителни операционни системи, бази данни и приложен софтуер за разработването и функционирането на базите данни и регистри, изпълнителят е длъжен да ги осигури за негова сметка.

Изпълнителят трябва да извърши първоначално попълване на базите данни и регистрите с информация, подадена от специализираните дирекции на ДАМТН.